



ESTADO DE MATO GROSSO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE BIOLOGIA



**RESOLUÇÃO Nº 001/2020 – CONSELHO DO PROGRAMA DE MESTRADO  
PROFISSIONAL EM ENSINO DE BIOLOGIA EM REDE NACIONAL -  
PROFBIO**

Aprova as normas para elaboração do Projeto de Trabalho de Conclusão de Mestrado (TCM) do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia em Rede Nacional – PROFBIO/UNEMAT.

O Presidente do Conselho do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia em Rede Nacional – PROFBIO da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, no uso de suas atribuições legais e diante da necessidade de emissão do parecer *AD REFERENDUM* nº 001/2020 do dia 05 de fevereiro de 2020, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar as **normas para elaboração do Projeto** de Trabalho de Conclusão de Mestrado (TCM) do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia em Rede Nacional da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Casos omissos serão resolvidos pelo conselho do PROFBIO.

Prof. Dr. Hilton Marcelo de Lima Souza  
PRESIDENTE DO CONSELHO



ESTADO DE MATO GROSSO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE BIOLOGIA



**Normas para elaboração do Projeto de Trabalho de Conclusão de Mestrado (TCM) do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia em Rede Nacional – PROFBIO/UNEMAT.**

Este formulário modelo (*template*) tem como objetivo orientar os mestrandos quanto a elaboração escrita do Projeto de Trabalho de Conclusão de Mestrado (TCM) dentro da padronização (*graphic design*) adotada pelo PROFBIO/UNEMAT e baseado nas normas atualizadas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Todo o texto apresentado foi adaptado das normas para elaboração da dissertação do Programa de Mestrado em Educação da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), que está disponibilizada no site do referido programa. Assim, tenta-se, de maneira didática, orientar a elaboração deste documento, já exemplificando com as partes obrigatórias/opcionais do TCM. Na parte **pré-textual**, foi decidido o uso apenas de - capa, folha de rosto e resumo; para parte **textual**, os itens obrigatórios são: introdução, objetivos, metodologia, cronograma de atividades, referências; e, **pós-textual** - apêndices e anexos. O corpo do projeto (Introdução, Objetivos, Metodologia, Cronograma de atividades) deve conter no máximo 12 páginas.

Na **parte pré-textual** as folhas ou páginas devem ser contadas, mas não numeradas. Para isso, deve-se **formatar a paginação de cada seção**. Quando o cursor estiver no final de uma seção para o início de outra, ao usar o editor de texto *Microsoft Office Word*, é necessário entrar em: *Layout da Página / Quebras de seção / Próxima página*.

Para o processo de **paginação do TCM**, siga os seguintes passos: 1) *Inserir*; 2) *Número de página*; 3) *Início da página alinhado à direita* (quando a caixa de diálogo estiver aberta).

Quando o TCM já estiver paginado, conforme orientação contida no parágrafo anterior, para **formatar a paginação de cada seção**, siga os seguintes passos: 1) *Inserir*; 2) *número de página*; 3) *Formatar números de página* – marque a opção *Iniciar em*, coloca-se aí o número da página que essa seção deve começar.

Caso utilize outro editor de texto, certamente utilizará outros procedimentos, basta que deixe a dissertação neste mesmo formato já orientado.



ESTADO DE MATO GROSSO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE BIOLOGIA



Em relação à formatação das margens, conforme NBR 14724, de 2011, elas devem ser as seguintes: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

Quanto à fonte e ao seu tamanho, conforme NBR 14724 (2011, p. 10):

Recomenda-se, quando digitado, a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

Com base nessa recomendação, o **PROFBIO/UNEMAT** definiu como padrão para os TCMs a fonte Times New Roman, tamanho 12 para todo o texto, excetuando-se notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações, quadro e das tabelas, as quais devem ter o tamanho 10.

Os parágrafos do texto do TCM devem ser iniciados a um espaço duplo do título da seção ou subseção, com adentramento 1,5 cm da margem esquerda (Fonte Times New Roman 12). O espaçamento deve ser 1,5 entre linhas e justificado.

Para os títulos e subtítulos, conforme ABNT NBR 14724/2011, o indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título. Todo o título da seção primária é em MAIÚSCULO e em negrito.

**Quadro - Esquema de como ficam os títulos e subtítulos nos indicativos de uma seção da dissertação, conforme NBR 6024, de 2012 ABNT**

<b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b> (O título da seção deve ser escrito em letras MAIÚSCULAS, em negrito e alinhado à esquerda)
---

<i>1.1. Seção secundária</i> (Apenas a letra inicial da seção deve ser maiúscula ou em nomes próprios e as demais letras minúsculas, em itálico e alinhado à esquerda)
--

<i>1.1.1 Seção terciária</i> (Apenas a letra inicial da seção deve ser maiúscula ou em nomes próprios e as demais letras minúsculas, em itálico e alinhado à esquerda)
--

<i>1.1.1.1 Seção quaternária</i> (Apenas a letra inicial da seção deve ser maiúscula ou em nomes próprios e as demais letras minúsculas, em itálico e alinhado à esquerda)
--

<i>1.1.1.1.1 Seção quinqüária</i> (Apenas a letra inicial da seção deve ser maiúscula ou em nomes próprios e as demais
--



ESTADO DE MATO GROSSO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE BIOLOGIA



letras minúsculas, em itálico e alinhado à esquerda)

Fonte: Programa de Pós-graduação em Educação da UNEMAT

## **1 OUTRAS NORMAS E FORMATAÇÃO** *(Exemplo do uso das diferentes Seções)*

*(espaço duplo antes de iniciar o texto...)*

### *1.1 Uso de citações*

*(espaço de 1,5 antes de iniciar o texto...)*

O uso de citações na escrita dos TCMs deve ser apresentado conforme a ABNT NBR 10520/2002.

As citações são menções no texto, de informações extraídas de outras fontes. Elas podem ser diretas ou indiretas. Cada citação extraída de alguma fonte precisa ser demarcada no texto com “aspas” (curtas) ou em destaque (longas), conforme orientações a seguir.

Citações diretas curtas devem ser colocadas entre “aspas”, ficando no próprio corpo do parágrafo no texto. Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título, como Brasil (2010) ou Projeto Político Pedagógico (2015), incluídos no corpo do texto devem ser em letras Maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras MAIÚSCULAS, exemplo (BRASIL, 2010) ou (PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO, 2015).

Exemplo de uma citação direta curta: Concordamos com o autor quando afirma que: "se a palavra de ordem da década passada foi expandir, a dessa década precisa ser democratizar" (RISTOFF, 2008, p. 45). Essa mesma citação direta curta poderia ser apresentada de maneira diferente, como no exemplo que segue: Ristoff (2008, p. 45) salienta que, "se a palavra de ordem da década passada foi expandir, a dessa década precisa ser democratizar".

Exemplo de uma citação direta longa (com destaque):

Citações diretas longas (acima de 3 linhas) devem ser iniciadas a 4 cm da margem esquerda, sem adentramento de parágrafo. A fonte deve ser Times New Roman (menor que o tamanho 12 [...]). Assim, define-se no PROFBIO/UNEMAT o tamanho 10 como o padrão para as citações longas). Cada citação deve conter ainda ao final (entre parênteses) o sobrenome do autor em MAIÚSCULO, ano de publicação da obra, seguido de vírgula e número da página em que a citação foi extraída (SOBRENOME DO AUTOR, Ano, p.).



ESTADO DE MATO GROSSO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE BIOLOGIA



Citações indiretas ou paráfrases são situações em que o pesquisador utiliza (ou se apropria) da/s ideia/s de algum autor utilizando suas próprias palavras para explicitá-la/s. Nesse caso, indica-se de onde provém tal/ais ideia/s. Exemplo: A respeito da natureza qualitativa desta pesquisa, podemos classificá-la como um Estudo de Caso, que conforme Ludke e André (1986) é o tipo de pesquisa em que o pesquisador age com instrumento de coleta de dados. Quando se faz uma citação indireta, coloca-se o/s Sobrenome/s do/s Autor/es e apenas o ano da publicação da obra. Essa mesma paráfrase poderia aparecer no texto escrita de forma diferente, como por exemplo: A respeito da natureza qualitativa desta pesquisa, podemos classificá-la como um Estudo de Caso (LUDKE; ANDRÉ, 1986).

Todos os autores utilizados em citações diretas ou indiretas devem ser listados nas Referências ao final da dissertação.

#### *1.1.1 Uso de rodapé*

As notas de rodapé<sup>1</sup> são explicações complementares que o autor faz e que não cabem no corpo do parágrafo, por isso são remetidas para o rodapé da página ou folha.

##### *1.1.1.1 Uso de tabelas, quadros, gráficos, fotografias, etc.*

Todas as tabelas e ilustrações (quadros, gráficos, fotografias etc.) devem conter o número sequencial no início e a fonte ao final – Tabela 1., Tabela 2. ...; Quadro 1., Quadro 2. ....; Gráfico 1., Gráfico 2. ...; Fotografia 1., Fotografia 2. ....

Exemplo de tabela, extraído da dissertação de mestrado de Sonia Maria Oliveira, PPGEdU/UNEMAT, 2016:

---

<sup>1</sup> Conforme ABNT NBR 14724/2011, as notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor. Devem ser ordenadas de forma numérica crescente na medida em que elas aparecem no texto, conforme ABNT NBR 6023/2002.



ESTADO DE MATO GROSSO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE BIOLOGIA



**Tabela 1 - Produções gerais encontradas na Base de dados da Capes**

Descritores	Total de produções encontradas por ano											Total
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
Formação Continuada de Professores	0	0	0	0	0	0	0	0	51	51	0	102
Projeto Sala de Educador	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	0	22
Práticas Pedagógicas de Alfabetização	0	0	0	0	0	0	0	0	769	802	0	1.571
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	831	864	0	<b>1.695</b>

Fonte: Tabela elaborada pela autora – dados extraídos do Banco de Teses e Dissertações da CAPES, 2014.

Exemplo de quadro, extraído de um projeto de mestrado do PROFBIO

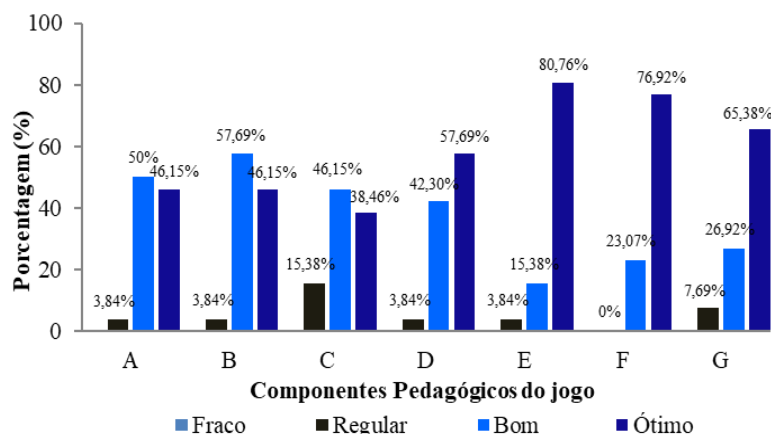
**Quadro 3 - Material utilizado durante oficina de elaboração de propostas investigativas no ensino de ecologia.**

Item utilizados	Finalidade	Valor Total (R\$)
Papel Sulfite 75g Alcalino 210x297 Chamex Office Paper PT 500 FL	Produção de apostilas	R\$ 120,00
Cartucho toner para HP 125A laserjet ciano CB541A HP CX 1 UM	Impressão de papeis e apostilas	R\$ 160,00
Pincel atômico	Confecção de cartazes	R\$ 7.50,00

Fonte: Brandão, 2018.

Exemplo de gráfico, extraído do trabalho de Santos et al, 2019 (SEBIOTAS 2019)

**Gráfico 1 – Avaliação do jogo conforme os componentes pedagógicos apresentados.**



Fonte: Santos et al., 2019.



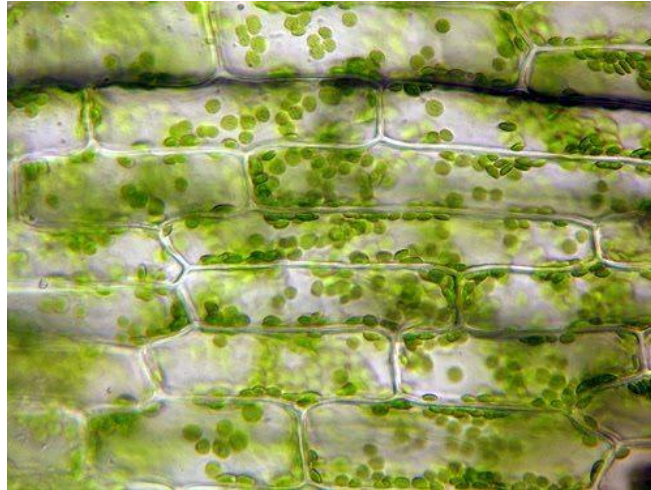


ESTADO DE MATO GROSSO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE BIOLOGIA



Exemplo de fotografia, extraído da internet:

**Fotografia 1 – Visualização microscópica de cloroplastos em células vegetais. Aumento de 400 x.**



Fonte: Google, 2019.

**NOME COMPLETO DO MESTRANDO**

**TÍTULO DO PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO (TCM)**

**TANGARÁ DA SERRA-MT**

**Ano**



**NOME COMPLETO DO MESTRANDO**

**T TÍTULO DO PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO  
(TCM)**

Trabalho de Conclusão de Mestrado apresentado ao Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Biologia em Rede Nacional – PROFBIO, da Universidade do Estado de Mato Grosso, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Ensino de Biologia, na área de concentração: Ensino de Biologia, Linha de pesquisa: **Comunicação, ensino e aprendizagem em Biologia ou Origem da vida, evolução, ecologia e Biodiversidade ou Organização e funcionamento dos organismos. (Veja com seu orientador)**

Orientador (a): Dr.(a) Xxxxx XXXXXXXX Xx Xxxx XXXXXX

Coorientador (a): Dr.(a) Xxxxx XXXXXXXX Xx Xxxx Xx

*(Coorientador somente se aprovado pela Comissão Nacional. Apague essas informações em vermelho.)*

**TANGARÁ DA SERRA-MT**

**Ano**

## SUMÁRIO

*(Conforme ABNT NBR 6027/2012, sumário é a enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Podem ser utilizados os recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado e outros. O PROFBIO/UNEMAT optou pelas seções primárias em MAIUSCULO e as demais minúsculo e em itálico – sendo as seções primárias em **negrito**. Fazer sumário automático, obrigatoriamente. Separar cada seção primária do sumário com um espaço duplo. Apague essas informações em vermelho).*

<b>RESUMO</b> -----	3
<b>1 INTRODUÇÃO</b> -----	4
1.1. Subtítulo -----	4
1.2. Subtítulo -----	4
<b>2 OBJETIVOS</b> -----	5
2.1 Objetivo Geral -----	5
2.2 Objetivos Específicos -----	5
<b>3 METODOLOGIA</b> -----	06
<b>4 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b> -----	<b>07</b>
<b>5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> -----	<b>08</b>
<b>ANEXO A – Comprovação de que os aspectos éticos foram considerados</b> -----	<b>09</b>

## RESUMO

*(Elemento obrigatório a ser elaborado conforme a ABNT NBR 6028/2003. Apague essas informações em vermelho).*

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões da dissertação. Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Usa-se parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Deve conter a descrição do objetivo do trabalho, uma síntese dos procedimentos metodológicos, resultados e conclusões. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave:”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Deve-se iniciar o resumo a um espaço duplo abaixo do título e sem recuo ou adentramento de parágrafo (ou endentamento). Deve ter até **250 palavras**. Deve ser escrito em fonte Times New Roman tamanho 12, justificado e espaçamento simples entre linhas. Ao final do resumo deve-se colocar de 3 a 5 palavras-chave.

**Palavras-Chave:** ..... . ..... . .....

**1 INTRODUÇÃO** *(Alinhamento a esquerda. Apague essas informações em vermelho).*

**OBS:** Importante lembrar que o corpo do projeto (Introdução, Objetivos, Metodologia, Cronograma de atividades) deve conter no máximo 12 páginas).

## **2 OBJETIVOS**

### *2.1. Objetivo Geral*

- -----

### *2.2. Objetivos Específico*

- -----
- -----

**3 MATERIAL E MÉTODOS** (*alinhamento a esquerda. Apague essas informações em vermelho*).

*Escrita do texto...*

*3.1 Título e subtítulo (se houver) da seção secundária*

*Escrita do texto...*

*3.2 Título e subtítulo (se houver) da seção secundária*

**4 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** (*alinhamento a esquerda. Apague essas informações em vermelho*).



## 5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

*(Elemento obrigatório. A lista de referências deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 6023/2002 por ordem alfabética de entrada, com alinhamento à esquerda, espaço simples e separadas entre si por espaço. Apague essas informações em vermelho).*

BRASIL. Presidência da República. Lei nº 13.005 de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Brasília-DF: **Diário Oficial da União**, 2014. Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm) >. Acesso em: 17 de out. 2015.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CEB nº 1, de 03 de abril de 2002. Institui Diretrizes Operacionais para a Educação Básica nas Escolas do Campo. Brasília-DF: **CNE**, 2002. Disponível em: <[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_content&id=12992](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&id=12992)>. Acesso em: 07 out. 2014.

CAVASOTTO, M. **Dificuldades na aprendizagem de Cálculo:** o que os erros cometidos pelos alunos podem informar. 2010. 146 f. Dissertação (Mestrado em Educação em Ciências e Matemática) – Faculdade de Física, Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2010.

CASTORINA, J. A. (et. al.). **Piaget-Vigotsky:** novas contribuições para o debate. São Paulo: Ática, 1995.

FERREIRA, L. P. (Org.). **O fonoaudiólogo e a escola.** São Paulo: Summus, 1991.

FREIRE, P. **Educação como prática da liberdade.** Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2007.

\_\_\_\_\_. **Pedagogia do oprimido.** Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2006.

MACHADO, Ilma F.; VENDRAMINI, Célia Regina. Políticas Públicas para a Educação do Campo: da necessidade aos limites. **Revista Ibero-Americana de Estudos em Educação.** v. 8 n. 1, UNESP, 2013. Disponível em: <<http://seer.fclar.unesp.br/iberoamericana/article/view/6470/4779>>. Acesso em: 14 jul. 2014.

**Observação:** Seguir as normas técnicas ABNT em outras situações de referências, como: dicionários, filmes, vídeos, artigos em jornais etc.

## **ANEXOS**

### **ANEXO A - TÍTULO DO ANEXO**

*(Opcional, conforme ABNT NBR 14724/2011. Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Exemplos de documento que deve constar nesta seção: **Comprovante de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP.** Apague essas informações em vermelho).*